



## REGULAMIN REKRUTACJI NA STUDIA PODYPLOMOWE REALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO PN. „PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW INSTYTUCJI POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ DO AWANSU ZAWODOWEGO”.

Tekst jednolity po zmianach obowiązujący od 8.10.2014 r.

### § 1

#### Informacje ogólne

##### Słownik pojęć.

**Projekt** - Projekt systemowy pn. „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII. „Promocja integracji społecznej”, Działanie 7.1. „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji”, Poddziałanie 7.1.3 „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”.

**Projektodawca** - Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 62A, 02-002 Warszawa, tel. 22 622-42-32, fax: 22 622-47-32.

**MCPS** - Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w województwie mazowieckim.

**Organizator studiów – Wykonawca** - Uczelnia wybrana przez Projektodawcę w procedurze Prawo Zamówień Publicznych do realizacji studiów podyplomowych i działająca na jego zlecenie na podstawie podpisanej umowy.

**IPiIS** - Instytucje pomocy i integracji społecznej.

**„Nowi” pracownicy socjalni** – To pracownicy instytucji pomocy i integracji społecznej, w tym w szczególności zatrudnieni w OPS i PCPR zajmujący się bezpośrednio aktywną integracją (Zgodnie z Podręcznikiem wskaźników PO KL „tzw. kluczowi pracownicy instytucji pomocy społecznej - osoby zatrudnione na stanowisku pracownika socjalnego, w tym również główny specjalista, starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator, starszy specjalista pracy socjalnej, specjalista pracy socjalnej, starszy pracownik socjalny, pracownik socjalny, aspirant pracy socjalnej, którzy bezpośrednio zajmują się aktywną integracją”). To osoby, które nie uczestniczyły w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.

**Kandydat/Kandydatka** - Osoba, która złożyła Formularz zgłoszeniowy.

**Uczestnik/Uczestniczka** - Osoba ostatecznie zakwalifikowana do wzięcia udziału w Projekcie, która znajduje się na liście Uczestników/Uczestniczek.

**Dokumenty rekrutacyjne** - Formularz zgłoszeniowy na studia podyplomowe.

**Regulamin** - Regulamin rekrutacji na studia podyplomowe, realizowane w ramach Projektu systemowego pn.: „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego”.





**Projekt systemowy „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

---

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji oraz warunki uczestnictwa w studiach podyplomowych, organizowanych w ramach Projektu systemowego realizowanego przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej pn. „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej.
  2. Realizacja Projektu obejmuje okres od 01.03.2013r. do 30.06.2015 r.
  3. Projekt obejmuje swoim zasięgiem IPiS z terenu województwa mazowieckiego.
  4. Projekt realizowany jest na podstawie podjętej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego Uchwały Nr 1224/374/14 z dnia 2.09.2014 r. w sprawie zatwierdzenia do realizacji Projektu systemowego nr POKL.07.01.03-14-002/13 „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego” realizowanego przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w ramach naboru systemowego trwającego w styczniu 2013 r. dla Poddziałania 7.1.3 „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.
  5. Biuro Projektu znajduje się w Warszawie, przy ul. Nowogrodzkiej 62A.
  6. Jedną z trzech zaplanowanych form wsparcia w ramach Projektu są studia podyplomowe dla pracowników Instytucji pomocy i integracji społecznej z terenu województwa mazowieckiego na kierunkach wynikających ze zgłaszanych potrzeb IPiS.
  7. Zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie Projektu systemowego PO KL oraz w oparciu o obowiązujące uregulowania prawne, jak również dokumenty programowe Uczestnikiem/Uczestniczką studiów podyplomowych mogą być osoby, które:
    - 1) Posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych, tj. tytuł magistra, inżyniera lub licencjat.
    - 2) Zatrudnione są w instytucjach pomocy i integracji społecznej z terenu województwa mazowieckiego na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony, których data zakończenia umowy o pracę jest późniejsza niż planowana data zakończenia studiów, nie pozostające w okresie wypowiedzenia. Instytucje pomocy i integracji społecznej, zgodnie ze Słownikiem terminologicznym dla Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki to:
      - a) jednostki organizacyjne pomocy społecznej określone w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2004 Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),
      - b) jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 Nr 149 poz. 887 z późn. zm.),
      - c) jednostki zatrudnienia socjalnego,
      - d) organizacje pozarządowe, działające w sferze pomocy i integracji społecznej,
      - e) zakłady aktywności zawodowej,
      - f) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
      - g) warsztaty terapii zajęciowej,
      - h) inne podmioty prowadzące działalność w sferze pomocy i integracji społecznej (których głównym celem nie jest prowadzenie działalności gospodarczej).
  8. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans – oznacza to, że w studiach podyplomowych mogą brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności oraz miejsce zamieszkania (miasto, wieś).
  9. **Uczestnictwo w studiach podyplomowych (z wyjątkiem kosztów dojazdu do miejsca organizacji studiów) współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013.**
- 





## § 2

### Kryteria rekrutacyjne

1. Na studia podyplomowe mogą być zrekrutowane osoby spełniające łącznie formalne i projektowe kryteria rekrutacyjne określone poniżej oraz tożsame z Formularzem zgłoszeniowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji na studia podyplomowe.
2. Formalne kryteria rekrutacyjne:
  - a) ukończone studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r. Nr 572, z późn. zm.) tj. posiadanie tytułu magistra, inżyniera lub licencjata,
  - b) złożenie w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu /dokument dostępny w wersji elektronicznej na stronie internetowej MCPS/Projekt; awanszawodowy.mcps-efs.pl w zakładce studia podyplomowe/.
3. Projektowe kryteria rekrutacyjne:
  - a) Kandydat/Kandydatka musi być zatrudniony/a na umowę o pracę na czas określony lub nieokreślony w instytucjach z terenu województwa mazowieckiego, wskazanych w § 1 ust.7, pkt 2, przy czym, udział w studiach mogą brać osoby, których data zakończenia umowy o pracę jest późniejsza niż planowana data zakończenia studiów podyplomowych, tj. 31 maja 2015 roku.
  - b) Kandydat/Kandydatka nie może pozostawać w okresie wypowiedzenia.
  - c) **Kandydat/Kandydatka musi otrzymać zgodę pracodawcy (zawartą w części II Formularza zgłoszeniowego) na udział w studiach podyplomowych (warunek konieczny).**
  - d) Pracodawca Kandydata/Kandydatki musi potwierdzić (część II Formularza zgłoszeniowego), iż z punktu widzenia jednostki kierującej uzyskane na wybranym kierunku studiów kwalifikacje będą przydatne w pracy zawodowej.
  - e) Pracodawca Kandydata/Kandydatki musi potwierdzić (część II Formularza zgłoszeniowego), iż wybrany kierunek studiów podyplomowych jest zbieżny z wykonywanymi przez Kandydata/Kandydatkę działaniami z zakresu aktywnej integracji lub polityki społecznej.
4. Kolejność rekrutacji po zweryfikowaniu ww. kryteriów formalnych i projektowych:
  - a) W pierwszej kolejności rekrutowani będą tzw. Nowi pracownicy socjalni.
  - b) W drugiej kolejności będą brani pod uwagę pracownicy socjalni, którzy uczestniczyli w szkoleniach realizowanych w ramach projektu MCPS pn. „Razem dla Mazowsza-Edukacja w działaniu” a nie uczestniczyli w innych projektach współfinansowanych z EFS.
  - c) W trzeciej kolejności będą brani pod uwagę pracownicy socjalni, którzy uczestniczyli w szkoleniach realizowanych w ramach projektu MCPS pn. „Razem dla Mazowsza-Edukacja w działaniu” i uczestniczyli w innych projektach współfinansowanych z EFS.
  - d) W dalszej kolejności pozostali zgłaszający się Kandydaci/Kandydatki wg. kolejności zgłoszeń.
5. **O zakwalifikowaniu decyduje kolejność nadesłanych zgłoszeń.**
6. **Jedna osoba może zgłosić się i zostać zakwalifikowana na jeden, wybrany kierunek studiów podyplomowych.**
7. W przypadku, gdy na studia podyplomowe zgłasza się osoba zarządzająca placówką tj.: przełożony/a, kierownik/czka, dyrektor/ka IPIiS wówczas wskazane jest uwzględnienie udziału co najmniej jednego pracownika socjalnego z tej instytucji w studiach podyplomowych, natomiast z dużych ośrodków (powyżej 20 tysięcy mieszkańców) co najmniej dwóch pracowników socjalnych poza innymi zgłaszanymi pracownikami na studia podyplomowe.
8. **W ramach projektu przewiduje się trzy formy wsparcia: studia podyplomowe, specjalizację I stopnia w zawodzie pracownik socjalny, specjalizację II stopnia w zawodzie pracownik socjalny. Jedna osoba może uczestniczyć tylko w jednej z wymienionych form wsparcia.**





### § 3

#### Zasady rekrutacji na studia podyplomowe

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich Kandydatów/Kandydatek.
2. Podstawą rekrutacji jest terminowe dostarczenie, poprawnie wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego.
3. Informacje o prowadzonej w ramach Projektu systemowego pn. „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego” rekrutacji dla każdej edycji studiów podyplomowych upowszechniane będą poprzez:
  - a) Zamieszczenie na stronie internetowej MCPS/Projektu; awanszawodowy.mcps-efs.pl informacji wraz z Formularzem zgłoszeniowym.
  - b) Rozesłanie do instytucji pomocy i integracji społecznej pocztą elektroniczną informacji o prowadzonej rekrutacji wraz z Formularzem zgłoszeniowym.
4. Rekrutacja rozpoczyna się z dniem zamieszczenia na stronie internetowej MCPS/Projektu; awanszawodowy.mcps-efs.pl, ogłoszenia o rozpoczęciu naboru na dany kierunek studiów podyplomowych.
5. Termin zakończenia rekrutacji każdorazowo zostanie podany na stronie MCPS/Projektu.
6. Osoby zainteresowane udziałem w studiach podyplomowych będą mogły zgłaszać swój udział w następujących formach tj.:
  - a) Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego osobiście w siedzibie Projektodawcy tj. Warszawa, ul. Nowogrodzka 62A - w sekretariacie MCPS – piętro III w terminie od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00-16.00;
  - b) Wysłanie wymaganego, poprawnie wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego pocztą tradycyjną/kurierem na adres Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02- 002 Warszawa, decyduje data wpływu do MCPS.
  - c) Wysłanie wymaganego, poprawnie wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego /skany/pocztą elektroniczną (**w tytule wiadomości podając kierunek studiów, imię i nazwisko Kandydata/Kandydatki**) na adres każdorazowo podany w ogłoszeniu o naborze na studia podyplomowe, następnie niezwłocznie przesłanie wersji papierowej na adres: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa. W przypadku niedostarczenia Formularza zgłoszeniowego w wersji papierowej do dnia rozpoczęcia studiów podyplomowych, Projektodawca dopuszcza skreślenie takiej osoby z listy Uczestników/Uczestniczek zakwalifikowanych na studia.
7. Podpisanie formularza zgłoszeniowego stanowi potwierdzenie zapoznania się i akceptację niniejszego Regulaminu.
8. Po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych Zespół Zarządzający Projektem rozpatrzy złożone dokumenty oraz zatwierdzi listy Uczestników/Uczestniczek na studia podyplomowe na podstawie warunków określonych w §1. ust 7 oraz w oparciu o kryteria rekrutacyjne określone w § 2 niniejszego Regulaminu.
9. W przypadku wątpliwości co do kwalifikowalności Kandydata/Kandydatki, Projektodawca może poprosić o dodatkowe dokumenty potwierdzające przynależność Kandydata/Kandydatki do grupy docelowej Projektu.
10. Lista osób zakwalifikowanych na studia zostanie umieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Projektu.
11. Kandydaci/Kandydatki spełniający kryteria formalne i projektowe, a niezakwalifikowani do udziału w studiach z uwagi na wyczerpanie limitu miejsc, zostaną wpisani na listę rezerwową. Objęcie wsparciem Kandydata/Kandydatki z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki lub rozwiązania z nim umowy, jednak najpóźniej w terminie pozwalającym na pełne skorzystanie z uczestnictwa w studiach podyplomowych. W/w sytuacji do udziału w studiach podyplomowych zakwalifikowana zostanie osoba znajdująca się na najwyższej pozycji listy rezerwowej.





**Projekt systemowy „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

12. Osoby zakwalifikowane zostaną bezzwłocznie poinformowane drogą e-mail lub telefonicznie (zgodnie z adresem e-mail/nr telefonu wskazanymi w Formularzu zgłoszeniowym) o zakwalifikowaniu się na studia podyplomowe. Brak informacji o zakwalifikowaniu jest równoznaczny z brakiem zakwalifikowania się na studia podyplomowe.
13. Osoby zakwalifikowane, które nie mogą wziąć udziału w studiach podyplomowych, mają obowiązek w ciągu 2 dni kalendarzowych od daty zamieszczenia list osób zakwalifikowanych na stronie Projektu pisemnego poinformowania Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej o rezygnacji (dopuszcza się przesłanie skanu na adres e-mail każdorazowo podany w ogłoszeniu o naborze na studia podyplomowe).
14. W przypadku konieczności, wynikających z warunków organizacyjnych Projektodawca dopuszcza zorganizowanie spotkania informacyjnego z osobami zakwalifikowanymi na studia podyplomowe.
15. W przypadku, gdy dany kierunek studiów podyplomowych, wymieniony w Formularzu zgłoszeniowym, na który ogłoszono nabór, nie dojdzie do realizacji w wyznaczonym i zaplanowanym terminie z przyczyn niezależnych od MCPS:
  - a) informacja taka zostanie zamieszczona na stronie internetowej MCPS/Projektu: awanszawodowy.mcps-efs.pl;
  - b) osoby zakwalifikowane na kierunek, którego realizacja nie doszła do skutku, zostaną poinformowane o tym fakcie niezwłocznie e-mailem i/lub telefonicznie (zgodnie z danymi Uczestnika/Uczestniczki zawartymi w Formularzu zgłoszeniowym);
  - c) osoby zakwalifikowane na kierunek studiów, którego realizacja nie doszła do skutku, będą miały pierwszeństwo w rekrutacji w przypadku uruchomienia takiego samego kierunku;
  - d) warunkiem pierwszeństwa w kolejnym naborze będzie dokonanie zgłoszenia zgodnie z procedurą rekrutacji na taki sam kierunek studiów podyplomowych jak uprzednio;
  - e) w przypadku gdy dana osoba w kolejnej rekrutacji wybierze inny kierunek studiów niż w poprzedniej, będzie ona traktowana jak wszyscy pozostali Kandydaci/Kandydatki.
16. W przypadku liczby zgłoszeń znacznie przewyższającej liczbę miejsc na studiach, Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zastrzega sobie możliwość opracowania dodatkowych kryteriów rekrutacji.

#### **§ 4**

#### **Zasady uczestnictwa i organizacji studiów**

1. Osoby zakwalifikowane na wybrany kierunek studiów podyplomowych zobowiązane będą dostarczyć do Organizatora studiów podyplomowych dokumenty dodatkowe, w tym:
  - a) odpis dyplomu ukończenia studiów;
  - b) dwa zdjęcia legitymacyjne;
  - c) oraz inne, wymagane przez Organizatora prowadzącego studia podyplomowe dokumenty.
2. Osoby zakwalifikowane zobowiązane są do:
  - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
  - b) każdorazowego potwierdzania obecności na liście obecności własnoręcznym podpisem;
  - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych;
  - d) informowania o zmianie danych personalnych.
3. Przed rozpoczęciem zajęć Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do wypełnienia i podpisania dokumentów związanych z uczestnictwem w Projekcie.
4. Szczegółowy opis zasad uczestnictwa reguluje: Umowa o naukę z Uczestnikiem/Uczestniczką oraz inne akty prawa wewnętrznego Organizatora studiów.
5. Realizacja studiów podyplomowych odbywać się będzie w systemie zjazdów weekendowych dwudniowych (sobota – niedziela).
6. Każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce studiów zapewnia się m.in.:
  - a) usługę edukacyjną na wybranym kierunku studiów podyplomowych;
  - b) dostęp do materiałów dydaktycznych;
  - c) serwis kawowy, obiad;
  - d) obsługę administracyjną – biurową;
  - e) ubezpieczenie w okresie trwania zajęć w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę co





**Projekt systemowy „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

---

najmniej 5 000,00 zł,

- f) zakwaterowanie dla maksymalnie 70% uczestników z tym, że z noclegu mogą korzystać osoby zamieszkałe poza granicami administracyjnymi m.st. Warszawy.

## **§ 5**

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w studiach podyplomowych**

1. Pisemna rezygnacja z udziału ze studiów podyplomowych może nastąpić jedynie w przypadku uzasadnionego czynnika zewnętrznego w terminie do 2 dnia kalendarzowego przed rozpoczęciem studiów podyplomowych za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Pisemna rezygnacja powinna zawierać dane osoby rezygnującej, przyczynę i nazwę kierunku studiów. Oryginał powinien zostać niezwłocznie dostarczony pocztą.
3. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej na studia podyplomowe, jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku niedopełnienia obowiązku wynikającego z ust. 1 pracownicy jednostki, której sytuacja dotyczy mogą zostać wyłączeni z uczestnictwa w studiach podyplomowych.

## **§ 6**

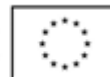
### **Postanowienia końcowe**

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej zastrzega sobie możliwość neodpłatnego wykorzystania wizerunku Beneficjenta do celów promocyjnych (zdjęcia ze studiów podyplomowych) pod warunkiem, że materiały zdjęciowe zostały wykonane w trakcie trwania studiów podyplomowych.
2. Zasady finansowania oraz szczegółowe prawa i obowiązki uczestnictwa w studiach podyplomowych określa Umowa o naukę z Uczestnikiem/Uczestniczką stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo wniesienia zmian lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w Regulaminie na każdym etapie realizacji projektu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: Formularz zgłoszeniowy
2. Załącznik nr 2: Umowa z Uczestnikiem/Uczestniczką.



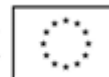


**Projekt systemowy „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Załącznik nr 1** do Regulaminu Rekrutacji na studia podyplomowe realizowane w ramach projektu pn. „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego”.

<b>FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA STUDIA PODYPLOMOWE</b>			
ORGANIZOWANE W RAMACH PROJEKTU SYSTEMOWEGO „PRZYGOTOWANIE PRACOWNIKÓW INSTYTUCJI POMOCY I INTEGRACJI SPOŁECZNEJ DO AWANSU ZAWODOWEGO” WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO, PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013.			
DATA WPŁYWU FORMULARZA: .....			
/wypełnia Projektodawca – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej/			
Ja niżej podpisana/podpisany zgłaszam chęć udziału w studiach podyplomowych na kierunku: (Proszę, przy wybranym kierunku studiów podyplomowych postawić znak: X Proszę o wybór tylko jednego, wybranego kierunku).			
<b>1. ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI I USŁUGI SPOŁECZNE</b>			
<b>2. COACHING</b>			
<b>3. MEDIACJE I NEGOCJACJE</b>			
<b>4. MENADŻER INNOWACJI SPOŁECZNYCH</b>			
<b>5. POMOC PEDAGOGICZNO – PSYCHOLOGICZNA I INTERWENCJA KRYZYSOWA</b>			
<b>6. STUDIUM TERAPII I TRENINGU GRUPOWEGO</b>			
<b>PROSIMY O WYPEŁNIENIE FORMULARZA CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI.</b>			
<b>CZĘŚĆ I – DANE KANDYDATA/TKI DO PROJEKTU</b>			
IMIĘ /IMIONA/			
NAZWISKO			
PESEL			
NUMER DOWODU OSOBISTEGO			
E-MAIL			
TELEFON STACJONARNY			
TELEFON KOMÓRKOWY			
WYKSZTAŁCENIE WYŻSZE – uzyskany tytuł	Licencjat	Inżynier	Magister
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>			
ULICA I NUMER DOMU, MIESZKANIA			
KOD POCZTOWY			
MIEJSCOWOŚĆ			
POCZTA			
WOJEWÓDZTWO			
<b>DANE PRACODAWCY</b>			
PEŁNA NAZWA PRACODAWCY			
ADRES PRACODAWCY			
E-MAIL PRACODAWCY DO KONTAKTU			
NIP			
REGON			
TELEFON STACJONARNY			





**Projekt systemowy „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

- Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji na studia podyplomowe realizowane w ramach Projektu systemowego pn. „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego” i akceptuję jego zapisy. Regulamin dostępny na stronie: MCPS/ awanszawodowy.mcps-efs.pl.
- Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y, że Projekt systemowy pn. „Przygotowanie pracowników Instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 „Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej”.
- Wyrażam dobrowolnie zgodę na udział w badaniach monitoringowych i ewaluacyjnych realizowanych w czasie trwania projektu oraz po jego zakończeniu.
- Jestem świadoma/my, iż zgłoszenie się do udziału w studiach podyplomowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem.
- Deklaruję uczestnictwo w spotkaniu informacyjnym organizowanym przez Projektodawcę i jestem świadomy, że w przypadku mojej nieusprawiedliwionej nieobecności na nim, mogę zostać skreślony z listy Uczestników/czek.
- Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy oraz potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość przekazanych przeze mnie informacji.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb rekrutacji i realizacji projektu (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).
- Administratorem moich danych osobowych jest Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki mające siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182). Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji i realizacji Projektu pn. „Przygotowanie pracowników Instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL). Moje dane osobowe zostały powierzone beneficjentowi realizującemu ww. Projekt – Mazowieckiemu Centrum Polityki Społecznej mającemu siedzibę przy ul. Nowogrodzkiej 62a, 02-002 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne. Mam prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych. Mam prawo do wyrażenia sprzeciwu na przetwarzanie moich danych osobowych, jednak jakkolwiek odmowa podania danych lub sprzeciw na ich przetwarzanie jest równoznaczny z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach niniejszego Projektu.

**Oświadczam, że posiadam dyplom ukończenia studiów wyższych** w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005r.

Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012r. Nr 572, z późn. zm.) tj. posiadam tytuł: (proszę zakreślić właściwy) **LICENCJAT** **INŻYNIER** **MAGISTER**

**Nazwa ukończonej uczelni:** \_\_\_\_\_

1. Uczestniczyłam/em w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.3 Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej (tzn. m.in w Razem dla Mazowsza - edukacja w działaniu)

TAK  NIE

2. Uczestniczyłam/em w innych projektach finansowanych z EFS;

TAK  NIE

3. Uczestniczyłam/em w projekcie „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego”.

TAK  NIE

prawdziwość zawartych powyżej danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

\_\_\_\_\_  
**Miejscowość, data**

\_\_\_\_\_  
**Czytelny podpis (Imię i nazwisko) Kandydata/Kandydatki**







**Projekt systemowy „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**CZĘŚĆ II ZAŚWIADCZENIE PRACODAWCY**

**(Wypełnia czytelnie pracodawca ww. Kandydata/Kandydatki zgłaszającego/ej się do udziału w studiach podyplomowych)**

1. Zaświadczam, iż Pan/Pani .....jest zatrudniony/a w instytucji pomocy i integracji społecznej w woj. mazowieckim (proszę o wpisanie czytelnie pełnej nazwy instytucji z podaniem adresu i danych do kontaktu). tj.:.....

2. Wyrażam zgodę na uczestnictwo Pana/Pani (Imię i nazwisko).....  
na kierunku studiów podyplomowych (proszę wpisać wybrany przez Kandydata/Kandydatkę kierunek):

3. Oświadczam, że ww. Pan/Pani;                   **Nie pozostaje / Pozostaje** w okresie wypowiedzenia  
**(proszę zakreślić wyraźnie właściwe)**

4. Ww. zatrudniona/y jest na podstawie umowy o pracę na czas:.....

**/w przypadku umowy o pracę na czas określony bardzo proszę podać termin jej zakończenia/.**

5. Czy ww. osoba jest osobą zarządzającą w ww. instytucji pomocy i integracji społecznej?

**JEST**

**NIE JEST**

6. Czy ww. osoba jest zatrudniona w OPS lub PCPR, jako kluczowy pracownik socjalny, który bezpośrednio zajmuje się aktywną integracją? (kluczowi pracownicy socjalni to osoby zatrudnione na stanowisku **pracownika socjalnego**, w tym również główny specjalista, starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator, starszy specjalista pracy socjalnej, specjalista pracy socjalnej, starszy pracownik socjalny, pracownik socjalny, aspirant pracy socjalnej).

TAK WW. OSOBA JEST ZATRUDNIONA JAKO KLUCZOWY PRACOWNIK SOCJALNY W OPS LUB PCPR.

WW. OSOBA NIE JEST ZATRUDNIONA JAKO KLUCZOWY PRACOWNIK SOCJALNY W OPS LUB PCPR.

7. Informuje, że kierunek studiów podyplomowych (na jaki ww. Kandydat/Kandydatka składa Formularz zgłoszeniowy) **JEST / NIE JEST** (proszę zakreślić wyraźnie właściwe) zbieżny z wykonywanymi przez ww. pracownika działaniami z zakresu aktywnej integracji lub polityki społecznej.

8. Informuję, że kierunek studiów podyplomowych (na jaki ww. Kandydat/Kandydatka składa Formularz zgłoszeniowy) **JEST / NIE JEST** (proszę zakreślić wyraźnie właściwe)

przydatny z punktu widzenia IPiIS w jakiej obecnie jest zatrudniona ww. osoba.

Prawdziwość zawartych powyżej danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:

Miejscowość, data: \_\_\_\_\_

Pieczęć instytucji i imienna pieczęć i podpis pracodawcy. (przełożonego/kierownika/dyrektora IPiIS)





**Projekt systemowy „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Dotyczy Uczestników/Uczestniczek będących pracownikami/cami organizacji pozarządowych** zajmujących się statutowo problematyką pomocy i integracji społecznej/**DO FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO ZAŁĄCZAM:** kserokopię statutu organizacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem dwoma pieczętkami tj. pieczętką organizacji, imienną pieczętką przełożonego wraz z podpisem oraz datą. W załączonej kserokopii statutu zaznaczony jest fragment \_\_\_\_\_

potwierdzający, iż organizacja zajmuje się problematyką pomocy i integracji społecznej: w ilości stron:

**/proszę podać ilość stron składanego dokumentu/**

Miejscowość, data

Czytelny podpis (Imię i nazwisko) Kandydata/Kandydatki

**INFORMACJA DODATKOWA**

**Dotyczy noclegu. Uczestnikom/Uczestniczkom zamieszkałym poza granicami administracyjnymi m.st. Warszawy zapewnia się zakwaterowanie. Uczestnikom/Uczestniczkom zamieszkałym w granicach administracyjnych m.st. Warszawy zakwaterowanie nie przysługuje.**

**Czy będzie Pan/Pani korzystał/a z noclegu? (prosimy o zakreślenie właściwego wyboru)**

**TAK**

**NIE**

**Proszę o zaznaczenie (zakreślenie) z której opcji dania obiadowego będzie Pan/Pani korzystał/a w czasie studiów.**

**Danie mięsne**

**Danie wegetariańskie**

Miejscowość, data

Czytelny podpis (Imię i nazwisko) Kandydata/Kandydatki

**UWAGA WAŻNE!!** Projektodawca zastrzega sobie prawo, rezygnacji z organizacji studiów bądź jednego z kierunków studiów podyplomowych, bądź przesunięcia terminu ich rozpoczęcia z przyczyn od niego niezależnych, wynikających z czynników prawno-organizacyjnych, o czym zobowiązuje się powiadomić Uczestników/Uczestniczki poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej/Projektu.





**Projekt systemowy „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Załącznik nr 2** do Regulaminu Rekrutacji na studia podyplomowe realizowane w ramach projektu pn. „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego”.

**Umowa o naukę z Uczestnikiem/Uczestniczką**

**(wzór)**

**na studiach podyplomowych z .....**

prowadzonych w ramach projektu systemowego 7.1.3 „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

I .....

zwaną/ym w dalszej części „Wykonawcą” lub „Uczelnią”

II Mazowieckim Centrum Polityki Społecznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 62A, NIP 5262380101, REGON 016122452 reprezentowanym przez:.....

Zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Panią/ Panem ....., PESEL .....

legitymującą/-cym się dowodem osobistym (seria, numer) .....

zam. ....

zwaną/-ym w dalszej części „Uczestnikiem/Uczestniczką” ,

zwanymi dalej „Stronami”

**§ 1.**

1. Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej oświadcza, iż w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego Uczestnik/Uczestniczka został zakwalifikowany/a do udziału w projekcie systemowym pn „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego”.

2. Wykonawca oświadcza, iż Uczestnik/Uczestniczka zostaje przyjęty na dwusemestralne studia podyplomowe „.....” prowadzone przez Uczelnię ..... w ramach Projektu systemowego pn. „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego” a Uczestnik/Uczestniczka wyraża na powyższe zgodę.

3. Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, iż spełnia wszystkie kryteria rekrutacyjne, o których mowa w Regulaminie Rekrutacji na studia podyplomowe realizowane w ramach projektu systemowego pn „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego”.

**§ 2.**

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest w szczególności:

- 1) uczestniczyć we wszystkich zajęciach dydaktycznych i zdobywać wiedzę,
- 2) aktywnie przygotowywać się do zajęć,
- 3) podpisywać listę obecności w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach,
- 4) dostarczyć pisemne usprawiedliwienie w przypadku każdej nieobecności na zajęciach przewidzianych w planie i programie studiów, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej,
- 5) wypełniać anonimowe ankiety ewaluacyjne dotyczące stopnia zadowolenia, organizacji zajęć i ich poziomu merytorycznego,
- 6) uzyskać zaliczenia ze wszystkich przedmiotów i przystąpić do wszystkich egzaminów, przewidzianych planem i programem studiów,
- 7) przystąpić do egzaminu końcowego/złożyć pracę końcową w terminie wyznaczonym przez Wykonawcę,
- 8) wziąć udział w badaniach ankietowych, które zostaną przeprowadzone na wybranej grupie Uczestników/Uczestniczek, przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej lub przez podmiot zewnętrzny na zlecenie Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej w celu oceny efektywności wsparcia udzielanego z wykorzystaniem środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.





**Projekt systemowy „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

2. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, musi zawierać wskazanie i udokumentowanie okoliczności uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach oraz musi zostać dostarczone do siedziby Uczelni bez zbędnej zwłoki od terminu zajęć, na których Uczestnik/Uczestniczka był/a nieobecny/a, jednak nie później niż w trakcie kolejnego zjazdu.
3. Dopuszcza się nieobecności Uczestnika/Uczestniczki na poziomie 20% godzin przypadających na jednego Uczestnika/Uczestniczkę w całym toku studiów.
4. Warunkiem zaliczenia semestru jest zdanie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów objętych planem i programem studiów.

**§ 3.**

1. Studia mają charakter nieodpłatny i są finansowane ze środków projektu systemowego pn. „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego”.
2. W przypadku nieukończenia studiów na skutek rezygnacji ze studiów, skreślenia z listy Uczestników/Uczestniczek w związku z niezaliczeniem przedmiotu lub semestru, bądź w związku z uchylaniem się od innych obowiązków Uczestnika/Uczestniczki, Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do zwrotu kosztów studiów przypadających na jednego Uczestnika/Uczestniczkę nie korzystającego z zakwaterowania, w wysokości ....., korzystającego z zakwaterowania, w wysokości ..... na rzecz Wykonawcy/Uczelni.
3. W przypadku niezwrócenia kosztów, o których mowa w ust. 2, Wykonawca ma prawo skierować do Uczestnika/Uczestniczki wezwanie do zapłaty, wyznaczając kolejny termin do dokonania zapłaty.
4. W przypadku niezwrócenia kosztów, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zastrzega sobie prawo skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego.
5. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny i udokumentowany wniosek Uczestnika/Uczestniczki, Wykonawca, po uwzględnieniu opinii kierownika studiów, biorąc pod uwagę przypadki losowe, może zwolnić Uczestnika/Uczestniczkę ze zwrotu opłaty, o której mowa w ust. 2 w całości lub w części.

**§ 4.**

1. O rezygnacji ze studiów Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest poinformować Wykonawcę w formie pisemnej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Uczestnika/Uczestniczkę obowiązuje uiszczenie opłaty, na rzecz Wykonawcy, o której mowa w § 3 ust. 2.

**§ 5.**

1. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest zapoznać się z przepisami wewnętrznymi Uczelni, które dostępne są na stronie/witrynie internetowej:  
Wykonawcy: .....oraz należy ich przestrzegać.

**§ 6.**

Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do każdorazowego pisemnego zawiadomienia Uczelni oraz MCPS o zmianie swojego miejsca zamieszkania i adresu do korespondencji, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w sekretariacie Uczelni oraz w siedzibie MCPS lub na adres MCPS: ul. Nowogrodzka 62A, 02-002 Warszawa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku zaniechania tego obowiązku, korespondencję wysłaną pod ostatni znany adres do korespondencji uważa się za doręczoną.

**§ 7.**

1. Wykonawca może zawiesić prowadzenie zajęć, a nawet zaprzestać prowadzenia już trwających studiów, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie projektu systemowego, stanowiących podstawę finansowania studiów.
2. Umowa niniejsza ulega rozwiązaniu w przypadku zerwania, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o dofinansowanie projektu systemowego, o czym Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej bez zbędnej zwłoki zobowiązuje się powiadomić Uczestnika/Uczestniczkę.
3. Uczestnik/Uczestniczka oświadczają, iż nie będzie występować z jakimkolwiek roszczeniem w związku z rozwiązaniem umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 2 powyżej.

**§ 8.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.





**Projekt systemowy „Przygotowanie pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej do awansu zawodowego”  
jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, postanowienia statutu Uczelni, Regulaminu, Zasad oraz innych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Uczelni.

3. Wszelkie spory wynikłe z treści lub stosowania niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie w terminie 1 (słownie: jeden) miesiąca od daty ich zaistnienia, a w przypadku braku takiej możliwości spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Uczelni.

**§ 9.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

.....  
UCZESTNIK/UCZESTNICZKA

