

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 9 grudnia 2011 r.

w sprawie szkoleń na asystenta rodziny

Na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 149, poz. 887) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) liczbę godzin i zakres programowy szkoleń, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. b i c ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, zwanych dalej "szkoleniami";
- 2) kwalifikacje osób, które mogą prowadzić szkolenia.

§ 2.

1. Zakres programowy szkoleń obejmuje:

- 1) wybrane zagadnienia z prawa rodzinnego, administracyjnego, karnego, cywilnego, zabezpieczenia społecznego oraz prawa pracy;
- 2) wybrane elementy pedagogiki, psychologii rozwojowej i wychowawczej, z uwzględnieniem problemów dotyczących rozwoju dziecka i wpływu sytuacji kryzysowych w rodzinie na zachowanie i rozwój dziecka;
- 3) regulacje prawne w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 4) zadania i uprawnienia asystenta rodziny;
- 5) etykę pracy asystenta rodziny;
- 6) analizę własnych możliwości i ograniczeń w wykonywaniu zadań asystenta rodziny;
- 7) komunikację interpersonalną;
- 8) metodykę pracy asystenta;
- 9) definicje rodziny, jej strukturę, funkcje oraz potrzeby i problemy;
- 10) charakterystykę problemów rodziny, w tym:
 - a) problemów destrukcyjnych zachowań dziecka i rodziców,
 - b) nieprawidłowych postaw rodzicielskich,
 - c) problemów wychowawczych,
 - d) problemów w pełnieniu ról społecznych, bezrobocia, uzależnienia, choroby psychicznej;

- 11) analizę potrzeb i problemów rodziny;
- 12) sporządzanie planu pracy z rodziną;
- 13) doskonalenie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stwarzających trudności wychowawcze oraz w wypełnianiu ról społecznych;
- 14) problemy wynikające z opieki nad niepełnosprawnym dzieckiem;
- 15) organizowanie wspomagania rozwoju dziecka z problemami emocjonalnymi i zaburzeniami zachowania;
- 16) problematykę mediacji w rodzinie;
- 17) elementy ekonomii i organizacji gospodarstwa domowego;
- 18) zagadnienia dotyczące uprawnień w zakresie wsparcia osób niepełnosprawnych;
- 19) edukację zdrowotną;
- 20) problematykę interwencji kryzysowej w rodzinie;
- 21) organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 22) pielęgnację niemowląt i dzieci;
- 23) pomoc w funkcjonowaniu rodziny w środowisku lokalnym;
- 24) współpracę asystenta z rodzinami oraz służbami wspierającymi rodzinę;
- 25) zapoznanie się z systemem funkcjonowania instytucji prowadzącej pracę z rodziną, w formie praktyk w tej instytucji.

2. Szkolenia są prowadzone w formie zapewniającej aktywny udział uczestników.

§ 3. Liczba godzin szkoleń nie może być mniejsza niż 230 godzin dydaktycznych, w tym 30 godzin z zakresu określonego w § 2 ust. 1 pkt 6 oraz 30 godzin z zakresu określonego w § 2 ust. 1 pkt 25.

§ 4.

1. Szkolenia mogą prowadzić osoby posiadające:

- 1) co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń oraz
 - 2) ukończone jednolite studia magisterskie lub studia drugiego stopnia
- z zakresu problematyki odpowiadającej tematycznie zagadnieniom, z których będzie prowadzone szkolenie.

2. Szkolenia, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 10-13, 17, 21 i 23, mogą prowadzić również osoby posiadające:

- 1) co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu problematyki odpowiadającej tematycznie zagadnieniom, z których będzie prowadzone szkolenie, oraz

2) co najmniej 5-letnią praktykę w pracy z dziećmi i rodziną.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 r.

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej - rodzina, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 248, poz. 1485).