

METRYKA SPRAWY

Oznaczenie sprawy ¹⁾		OPS.PS.356.12.2016.TR		
Tytuł sprawy ²⁾		Ustalenie prawa do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami		
Lp.	Data podjętej czynności	Oznaczenie osoby podejmującej daną czynność ³⁾	Określenie podejmowanej czynności	Wskazanie identyfikatora dokumentu w aktach sprawy, do którego odnosi się dana czynność ⁴⁾
1.	22.08.2016 r.	Beata Król referent	Przyjęcie wniosku	OPS.PS.356.12.2016.TR
2.	22.08.2016 r.	Arkadiusz Mol dyrektor OPS	Dekretacja w/w wniosku	OPS.PS.356.12.2016.TR
3.	15.09.2016 r.	Beata Król referent	Sporządzenie decyzji administracyjnej	OPS.PS.356.12.2016.TR
4.	15.09.2016 r.	Arkadiusz Mol dyrektor OPS	Akceptacja i podpis w/w decyzji	OPS.PS.356.12.2016.TR
5.	15.09.2016 r.	Beata Król referent	Wydanie decyzji stronie	OPS.PS.356.12.2016.TR
6.	15.09.2016 r.	Beata Król referent	Wpięcie do akt potwierdzenia odbioru w/w decyzji	OPS.PS.356.12.2016.TR

1). Data wszczęcia lub znak sprawy.

2). Zwięzłe określenie przedmiotu sprawy.

3). Nazwisko, imię, stanowisko.

4). Wskazanie możliwe jest przez podanie daty dokumentu (jeżeli w sprawie jest tylko jeden dokument z określoną datą) bądź znaku pisma lub innego niepowtarzalnego w danej sprawie identyfikatora dokumentu, do którego odnosi się dana czynność. Dopuszcza się dodatkowe oznaczenie dokumentów w sprawie w celu ułatwienia powiązania ich z wpisem w metryce sprawy.