

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa działu)

.....
(Stanowisko)

Wniosek o urlop

Niniejszym składam wniosek o udzielenie w dniach oddo przysługującego za rok
..... urlopu wypoczynkowego / okolicznościowego / na żądanie / bezpłatnego / szkoleniowego *).

Uzasadnienie:

Zastępstwo pełnić będzie:.....

.....
(podpis kierownika)

*)niepotrzebne skreślić

.....
(podpis pracownika)