Nowe możliwości oprogramowania dla Zespołów Interdyscyplinarnych, wprowadzone w wersji 3-3.0 systemu POMOST Std

Możliwość skorzystania z wydruków

Wszystkie wydruki są dostępne na oknie "**Działania Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych**", do którego wchodzi się przez przycisk o tej samej nazwie z okna wykazu Niebieskich Kart.

🖉 Działani	ia Zespoł	u Interdys	cyplinarnego i grup roboczych	~ ×
<u>D</u> ane <u>C</u> zyr	nności 🚺	<u>V</u> ydruki P	odgląd Niebieskiej Karty	
	1	<u>P</u> rośba do Z <u>a</u> prosze Zaprosze	o podmiotu o oddelegowanie reprezentanta na spotkanie nia na spotkanie dla reprezentantów innych podmiotów nia na spotkanie dla osób dotkniętych przemocą	
		<u>W</u> ezwani	e na spotkanie osoby stosującej przemoc	Zrealizowane
		Protokół :	ze spotkania 🗸 👻	· · · · ·
	2	015/06/04	przydzielenie prowadzenia procedury grupie roboczej lub podzespołowi	
Rodzaj d	działania:	spotkanie z	z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie	
Działanie	e dotyczy:	Jan Kowals	ki	
	Data:	2015/06/	06 🔲 Działanie: zaplanowane 👻 Pracownik rejestrujący: E E	
	Uwagi:			
Osoba w	vykonująca	a działanie:	Adamowski Adam	X
(Grupa lub	podzespół:	GR/001/2015	rupa 🔿 podzespół
		Spotkanie:	NK/001/2015/S.002 z dnia 2015/06/06 o godz. 12:00	• *

Menu "Wydruki" zawiera pozycje:

- Prośba do podmiotu o oddelegowanie reprezentanta na spotkanie;
- Zaproszenia na spotkanie dla reprezentantów innych podmiotów;
- Zaproszenia na spotkanie dla osób dotkniętych przemocą;
- Wezwanie na spotkanie osoby stosującej przemoc;
- Protokół ze spotkania.

Po wybraniu dowolnego z w/w wydruków, można edytować treść przygotowaną przez POMOST w celu wprowadzenia ewentualnych korekt lub uzupełnienia informacji. Istnieje możliwość zapisania tych zmian w formie "*wydruku gotowego*". Dostęp do zapisanych wydruków gotowych jest możliwy z głównego okna systemu POMOST Std z menu *Dane -> Lista wydruków gotowych*, przy czym w aplikacji dla Zespołów Interdyscyplinarnych, ze względu na wrażliwość danych, lista ta daje dostęp tylko i wyłącznie do wydruków gotowych utworzonych przez zalogowanego Użytkownika. Wydruki gotowe z aplikacji "Zespołu Interdyscyplinarne" **nie są widoczne** z poziomu innych aplikacji systemu

POMOST Std (pomocy społecznej, wsparcia rodziny, pieczy zastępczej), w przypadku wspólnej instalacji tych aplikacji z aplikacją dla Zespołów Interdyscyplinarnych.

Wydruk "**Prośba do podmiotu o oddelegowanie reprezentanta na spotkanie**" jest dostępny dla dowolnego działania, w którym wskazano konkretne spotkanie Zespołu Interdyscyplinarnego, podzespołu lub grupy roboczej. Zwykle wydruk ten powinien być stosowany podczas działania "*przydzielenie prowadzenia procedury grupie roboczej lub podzespołowi*" w celu wysłania do odpowiedniego podmiotu przeciwdziałającego przemocy (np. Policji), której przedstawiciel (jeszcze nie wiadomo kto) powinien uczestniczyć w pracach.

Wybór tego wydruku powoduje:

- wyświetlenie komunikatu "Proszę wybrać instytucję, do której ma być skierowana prośba.";
- pojawienie się okna wykazu instytucji do wyboru;
- utworzenie wydruku wg szablonu "Prośba o oddelegowanie reprezentanta.

Przykładową postać wydruku pokazuje poniższa ilustracja (dane fikcyjne).

🖉 Podgląc	l wydruku gotowego: Prośba do pomiotu o oddelegowanie reprezentanta	~ X
<u>D</u> ane <u>C</u> zy	nności <u>O</u> peracje	
	😂 <u>D</u> rukuj 🛛 🗟 Us <u>t</u> aw i drukuj 📄 🗟 <u>W</u> ersja tekstowa	0
Raport	Przebieg generowania	
	Zespół Interdyscyplinarny 57-300 Kłodzko ul. Bohaterów Getta 3	
	Kłodzko, dnia 2015-06-01	
	Komenda Policji 67-999 Kłodzko ul. Michała Drzymały 12/1	
	Działając na podstawie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorców formularzy "Niebieska Karta", Porozumienia o współpracy w Zespole Interdyscyplinarnym, zawartego w dniu 14 stycznia 2011 roku między miastem Kłodzko, a Komendą Miejską Policji w Kłodzku, informuję że w dniu 2015-06-04 o godzinie 09:00 odbędzie się spotkanie Grupy Roboczej w składzie:	
	 Irena Irenowska, Jednostka Organizacyjna Pomocy Społecznej Adam Adamowski, Jednostka Organizacyjna Pomocy Społecznej 	
	w sprawie dotyczącej podejrzenia, że Pani Anna Kowalska, zam. 67-999 Kłodzko Adama Mickiewicza 1/1 jest dotknięta przemocą, o stosowanie której jest podejrzany Pan Jan Kowalski zam. 67-999 Kłodzko Adama Mickiewicza 1/1.	
	Miejsce spotkania: 57-300 Kłodzko ul. Bohaterów Getta 3 pierwsze piętro, pok. 110.	
	W związku z powyższym, proszę o oddelegowanie reprezentanta Państwa instytucji do udziału w pracach Grupy Roboczej.	
	Kontakt z pracownikiem odpowiedzialnym za organizację spotkania Grupy Roboczej: Irena Irenowska, tel. 504 142 802.	_
		•
	strona 1 z 1	

Wydruk "**Zaproszenia dla reprezentantów innych podmiotów**" jest dostępny dla działania, w którym wskazano konkretne spotkanie Zespołu Interdyscyplinarnego, podzespołu lub grupy roboczej. Wydruk ten można zastosować, kiedy wiadomo już kto ma być reprezentantem podmiotu przeciwdziałającego przemocy <u>i osoba ta została uprzednio wskazana jako zaproszona na oknie danych zaplanowanego spotkania</u> (w sposób, który dostępny był już wcześniej w oprogramowaniu).

Wybór tego wydruku powoduje:

- sprawdzenie czy w danych osób przeciwdziałających przemocy, zaproszonych na spotkanie, wskazano instytucje, będące reprezentowanymi przez nie podmiotami;
- jeśli nie, to komunikat "W danych żadnej z zaproszonych osób przeciwdziałających przemocy nie wskazano instytucji, będącej reprezentowanym podmiotem.";

- Jeśli tak, to dla każdej grupy osób reprezentujących tę samą instytucję, utworzenie wydruku wg szablonu "Zaproszenie dla reprezentantów innego podmiotu;
- jeśli różnych podmiotów jest więcej niż jeden, wydruk zawiera na kolejnych stronach zaproszenia dla poszczególnych podmiotów i można je wydrukować w jednym kroku.

Przykładową postać wydruku (poszczególne podmioty: komenda policji i ośrodek zdrowia na kolejnych stronach) pokazuje poniższa ilustracja (dane fikcyjne).



Wydruk "**Zaproszenia na spotkanie dla osób dotkniętych przemocą**" jest dostępny dla działania *"spotkanie z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie*", w którym wskazano konkretne spotkanie Zespołu Interdyscyplinarnego, podzespołu lub grupy roboczej.

Wybór tego wydruku powoduje:

- sprawdzenie, czy w danych działania wskazano choć jedną osobę, której to działanie dotyczy (czyli osobę dotkniętą przemocą), w sposób który dostępny był już wcześniej w oprogramowaniu;
- jeśli nie, to komunikat "W danych działania nie ma informacji o zaproszonych osobach dotkniętych przemocą.";
- jeśli tak, to dla każdej wskazanej osoby utworzenie wydruku wg szablonu "Zaproszenie dla osoby dotkniętej przemocą";
- jeśli osób jest więcej niż jedna, wydruk zawiera na kolejnych stronach wezwania dla poszczególnych osób i można je wydrukować w jednym kroku.

Przykładową postać wydruku pokazuje poniższa ilustracja (dane fikcyjne).

Podgląd wydruku gotowego: Zaproszenie dla osoby dotkniętej przemocą	~ ×
Dane Czynności Operacje	
Ustaw i drukuj 🕞 Wersja tekstowa	0
Raport Przebieg generowania	
Zespół Interdyscyplinarny 57-300 Kłodzko ul. Bohaterów Getta 3	
Kłodzko, dnia 2015-06-01	
Pani Anna Kowalska 67-999 Kłodzko Adama Mickiewicza 1/1	
Działając na podstawie Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorców formularzy "Niebieska Karta", zapraszam Panią Annę Kowalską na spotkanie Grupy Roboczej, które odbędzie się w dniu 2015-06-05 o godzinie 10:00.	
Miejsce spotkania: 57-300 Kłodzko ul. Bohaterów Getta 3 pierwsze piętro, pok. 109.	
Kontakt z pracownikiem odpowiedzialnym za organizację spotkania Grupy Roboczej: Irena Irenowska, tel. 504 142 802.	
Strona 1 z 2	

Wydruk "**Wezwanie na spotkanie osoby stosującej przemoc**" jest dostępny dla działania "*spotkanie z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie*", w którym wskazano konkretne spotkanie Zespołu Interdyscyplinarnego, podzespołu lub grupy roboczej.

Wybór tego wydruku powoduje:

- sprawdzenie, czy w danych działania wskazano choć jedną osobę, której to działanie dotyczy (czyli osobę stosującą przemoc) w sposób, który dostępny był już wcześniej w oprogramowaniu;
- jeśli nie, to komunikat "W danych działania nie ma informacji o wezwanych osobach stosujących przemoc.";
- jeśli tak, to dla każdej wskazanej osoby utworzenie wydruku wg szablonu "Wezwanie osoby stosującej przemoc";
- jeśli osób jest więcej niż jedna, wydruk zawiera na kolejnych stronach zaproszenia dla poszczególnych osób, dlatego można je wydrukować w jednym kroku.

Przykładową postać wydruku pokazuje poniższa ilustracja (dane fikcyjne).



Wydruk "**Protokół ze spotkania**" jest dostępny dla dowolnego działania, w którym wskazano konkretne spotkanie Zespołu Interdyscyplinarnego, podzespołu lub grupy roboczej. Wybór tego wydruku powoduje utworzenie wydruku wg szablonu "**Protokół ze spotkania**". Przykładową postać wydruku pokazuje poniższa ilustracja (dane fikcyjne).

🖉 Podgląd	d wydruku gotowego: Protokół ze spotkania	\sim
<u>D</u> ane <u>C</u> zy	nności <u>O</u> peracje	
	😤 Drukuj 🛛 😂 Ustaw i drukuj 📑 🔒 Wersja tekstowa	2
Raport	Przebieg generowania	
BO		
	Kłodzko, w dniu 2015-06-06	
	Protokół z posiedzenia Grupy Roboczej w dniu 2015-06-06 w sprawie dotyczącej podejrzenia, że Pani Anna Kowalska zam. 67-999 Kłodzko Adama Mickiewicza 1/1 jest dotknięta przemocą, o stosowanie której jest podejrzany Pan Jan Kowalski, zam. 67-999 Kłodzko Adama Mickiewicza 1/1.	
	Posiedzenie Grupy Roboczej odbyło się w składzie:	
	 Irena Irenowska, Jednostka Organizacyjna Pomocy Społecznej Adam Adamowski, Jednostka Organizacyjna Pomocy Społecznej Beata Baranowska, Policja Damian Damianowski, Policja Celina Celinowska, Oświata Edward Edwardowski, Ochrona zdrowia 	
	W trakcie posiedzenia postanowiono, że członkowie Grupy Roboczej podejmą następujące działania.	
	Dzielnicowy Komendy Policji w Kłodzku wraz z pracownikiem socjalnym MOPS Kłodzko będą raz w miesiącu monitorować sytuację w rodzinie.	
	Pedagog szkolny będzie monitorować sytuację dziecka w szkole: obecność, wyniki nauczania, przygotowanie do lekcji.	
	Przedstawiciel służby zdrowia udzielił informacji nt. zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzajach uszkodzeń ciała związanych z użyciem przemocy w rodzinie.	
	Przekazano kartę informacyjną dla osoby doświadczającej przemocy. Sporządzono NK C/ NK D. Sporządzono plan pracy z rodziną.	
	Pani Anna Kowalska (ofiara) zobowiazała się do udania do GKRPA w Suszu w celu odbycia rozmowy z psychologiem / terapeutą.	
	Podpisy uczestników spotkania:	
	1	-
•		Þ
	Strona 1 z 1	

Aby skorzystać z wymienionych wyżej wydruków, należy zarejestrować w oprogramowaniu informacje uzupełniające dotyczące osób przeciwdziałających przemocy oraz spotkań (posiedzeń). Wszystkie te informacje, możliwe są do uzupełnienia zarówno podczas rejestracji nowych danych, jak i na już wprowadzonych wcześniej danych (jeśli zaistnieje potrzeba ich wydruku).

W pierwszej kolejności należy uzupełnić dane osób przeciwdziałających przemocy, reprezentujących inne podmioty, poprzez wskazanie reprezentowanej instytucji, co przedstawia poniższa ilustracja.

🖁 Osoby działające na rzecz przeciwdziałania przemocy 💦 🔨							
Dane Czynności Komórki organizacyjne							
	_	Szko <u>l</u> enia					
Nazwisko	Imię	Nr telefonu	E-mail	Reprezentowany podmiot			
		▼ [▼▼			
Adamowski Adam				Jednostka Organizacyjna Po			
Baranowska Beata				Policja			
Nazwisko:	Baranowska						
Imię:	Beata						
Nr telefonu:							
E-mail:							
Reprezentowany podmiot:	Policja		-				
Nazwa i adres reprezentowanej instytucji	: Komenda Poli	cji, Artura Grottgera 12, 67-	-999 Kłodzko	× 1			

Przy okazji wprowadzenia tych instytucji, można również wprowadzić informacje dotyczące porozumień z tymi instytucjami o współpracy w Zespole Interdyscyplinarnym. Dokonujemy tego wybierając z drzewka funkcji na głównym oknie oprogramowania pozycję "*Umowy i porozumienia*". Dzięki temu odpowiedni fragment zostanie automatycznie umieszczony na wydrukach zaproszeń skierowanych do tej instytucji. Najwygodniej jest wpisać ten fragment do informacji "**Umowa dotyczy**".

Na oknie "**Spotkanie**" można uzupełnić szczegółowe miejsce spotkania (np. pokój, piętro) oraz wskazać, która osoba będzie organizatorem spotkania. Dzięki temu informacje te będą automatycznie umieszczone na wydrukach zaproszeń lub wezwań na to spotkanie.

Spotkanie					~ >
ane <u>C</u> zynności					
<)
Spotkanie Zespołu Interdy	scyplinarnego: Zes	spół Interdyscyplinarny			
Patri Dot Flociot	Cadaiaa	00.00			an allow in a divide air
	GOUZINA:	08:00 Nu	mer spotkania:		spotkanie odbyło się
Szczegółowe miejsce spot	kania (np. pokój, p	iętro): pokój nr 7, pier	wsze piętro		-
Osoby Tematy Uwan	i)				
Osoby zaproszone	• \				
Nazwisko	Imie	Nr telefonu	E-mail	Obecna	Organizator
					organizator
Adamowski	Adam				
Baranowska	Beata				
Celinowska	Celina				
Damianowski	Damian				
Edwardowski	Edward				
• *****************					
		1			
Dostępne osoby]
Nazwisko	Imię	Nr telefonu	E-mail	Reprezentowany	podmiot
· ·	· ·		· ·	-	-
Adamowski	Adam			Jednostka Organizacyjna Pom	ocy Społecznej
Baranowska	Beata			Policja	
Celinowska	Celina			Oświata	
Damianowski	Damian			Ochrona zdrowia	
Edwardowski	Edward			Policja	

Uwagi, ustalenia potrzebne do wydruku protokołu ze spotkania możemy wpisać na zakładce *Uwagi* (możemy je również uzupełnić podczas edycji samego wydruku protokołu).

🖉 Spotkanie	~ X
Dane Czynności	
Spotkanie Zespołu Interdyscyplinarnego: Zespół Interdyscyplinarny	
Data: 2015/06/06 Godzina: 12:00 Numer spotkania: NK/001/2015/S.002	✓ spotkanie odbyło się
Szczegółowe miejsce spotkania (np. pokój, piętro): pierwsze piętro, pok. 109	•
Osoby Tematy Uwagi	
Uwagi, notatki, ustalenia ze spotkania:	
W trakcie posiedzenia postanowiono, że członkowie Grupy Roboczej podejmą następujące działania.	
Dzielnicowy Komendy Policji w Kłodzku wraz z pracownikiem socjalnym MOPS Kłodzko będą raz w miesiącu monitorować sytuację w	/ rodzinie.
Pedagog szkolny będzie monitorować sytuację dziecka w szkole: obecność, wyniki nauczania, przygotowanie do lekcji.	
Przedstawiciel służby zdrowia udzielił informacji nt. zaświadczenia lekarskiego o przyczynach i rodzajach uszkodzeń ciała związanyc rodzinie.	h z użyciem przemocy w
Przekazano kartę informacyjną dla osoby doświadczającej przemocy.	
Sporządzono NK C/ NK D.	
Sporządzono plan pracy z rodziną.	
Pani Anna Kowalska (ofiara) zobowiazała się do udania do GKRPA w Suszu w celu odbycia rozmowy z psychologiem / terapeutą.	

Wreszcie, do wydruku konieczne jest wskazanie konkretnego spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego, podzespołu lub grupy roboczej. Dokonujemy tego na oknie "**Działania Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych**", za pomocą wyboru ikony ze strzałką po prawej stronie informacji "Spotkanie", z możliwością rejestracji nowego spotkania z tego miejsca.

e <u>C</u> zynności	Podgląd Niebieskiej Karty		
	+ 🖹 –		
	Data	Działanie	Zrealizowane
	2015/06/19	przydzialania prouzdzenia proceduru grunia reborzaj lub podzornalowi	▼ ▼
	2013/00/18	przydzielenie prowadzenia proceddry grupie roboczej lub podzespołówi	
✓			•
✔ Rodzaj działania	II IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	ia procedury grupie roboczej lub podzespołowi	•
✔ Rodzaj działania Data	: przydzielenie prowadzeni : 2015/06/18 🖸 Działz	ia procedury grupie roboczej lub podzespołowi anie: zrealizowane 🕶 Pracownik rejestrujący: E E	
Rodzaj działania Data Uwagi	: przydzielenie prowadzeni : 2015/06/18 Działz :	ia procedury grupie roboczej lub podzespołowi anie: zrealizowane Pracownik rejestrujący: E E	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Rodzaj działania Data Uwagi	: przydzielenie prowadzeni : 2015/06/18 Działz :	ia procedury grupie roboczej lub podzespołowi anie: zrealizowane Pracownik rejestrujący: E E	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Rodzaj działania Data Uwagi	: przydzielenie prowadzeni : 2015/06/18 Działz :	ia procedury grupie roboczej lub podzespołowi anie: zrealizowane Pracownik rejestrujący: E E	
Rodzaj działania Data Uwagi Dsoba wykonuja	: przydzielenie prowadzeni : 2015/06/18 Działz : : ca działanie: Adamowski A	ia procedury grupie roboczej lub podzespołowi anie: zrealizowane Pracownik rejestrujący: E E	
Rodzaj działania Data Uwagi Dsoba wykonują	: przydzielenie prowadzeni : 2015/06/18 Działz : : ca działanie: Adamowski A	ia procedury grupie roboczej lub podzespołowi anie: zrealizowane Pracownik rejestrujący: E E	
Rodzaj działania Data Uwagi Osoba wykonują Grupa lut	: przydzielenie prowadzeni : 2015/06/18 Działa : : ca działanie: Adamowski A b podzespół: Grupa Robocc	ia procedury grupie roboczej lub podzespołowi anie: zrealizowane Pracownik rejestrujący: E E	Gupa Opodzespół

To samo spotkanie można przypisać kilku działaniom z tej samej procedury NK, ale nie ma możliwości przypisania jednego spotkania jednocześnie do działań: *"spotkanie z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie*" i *"spotkanie z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie*" (zgodnie z prawem).

Dane Czynności Podglad Niet	
R Dane Czynności Podglad Niet	
Di Spotkania grupy roboczej: Grupa Robocza 1	j
Z Data Data Godzina Numer Czy odbyte Frekwencja	
	ĽГ
2015/06/04 2015/06/04 08:00 0,00	4
2015/06/04	
2013/00/07	ę
• Ustrzezenie	
Wybrane spotkanie zostało już wskazane jako spotkanie z osoba dotknieta przemoca.	
<u>✓ 0</u> K	
Rodzaj działania: spotkanie z osobą, co do ktorej istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie	
Działanie dotyczy: Anna Kowalska	9
Data: 2015/06/04 🖸 Działanie: zrealizowane 🔻 Pracownik rejestrujący: E E	
Uwagi:	
Usoba wykonująca działanie: Adamowski Adam	
Grupa lub podzespół: Grupa Robocza 1	
Spotkanie:	

Działania, w których wskazano konkretne spotkanie, są widoczne na oknie spotkania, na nowej zakładce "*Tematy*". Z tego miejsca możemy jedynie przeglądać te działania, bez możliwości modyfikacji, możemy natomiast zaznaczyć, że zaproszona lub wezwana osoba była obecna na spotkaniu.

na Carana fai		
ne <u>C</u> zynności		
✓		2 ×
Spotkanie grupy roboczej: Grupa Robocza 1		
Data: 2015/06/04 🖸 Godzina:	08:00 Numer spotkania:	spotkanie odbyło się
Szczegółowe miejsce spotkania (np. pokój, p	iętro): pokój nr 7, pierwsze piętro	
<u>O</u> soby Tematy Uwagi		
Tematy spotkania		
Działanie w rama	ch procedury Niebieskiej Karty	Numer Karty wszczynającej procedurę
przydzielenie prowadzenia procedury grupie spotkanie z osobą, co do której istnieje pode	roboczej lub podzespołowi jrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie	
przydzielenie prowadzenia procedury grupie spotkanie z osobą, co do której istnieje pode Działanie dotyczy osoby	roboczej lub podzespołowi jrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie	
przydzielenie prowadzenia procedury grupie spotkanie z osobą, co do której istnieje pode Działanie dotyczy osoby Nazwisko	roboczej lub podzespołowi jrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie Imię	c Obecna
przydzielenie prowadzenia procedury grupie spotkanie z osobą, co do której istnieje pode Działanie dotyczy osoby Nazwisko	roboczej lub podzespołowi jrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie Imię	c ▼▼
przydzielenie prowadzenia procedury grupie spotkanie z osobą, co do której istnieje pode Działanie dotyczy osoby Nazwisko Kowalski	roboczej lub podzespołowi jrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie Imię Jan	r Obecna

Wszystkie wydruki oparte są o szablony, które można dostosować do własnych potrzeb, wg ogólnych zasad zarządzania szablonami wydruków w systemie POMOST Std. Do każdego rodzaju wydruków można stworzyć w razie takiej potrzeby więcej niż jedną wersję szablonu i wybierać konkretną wersję w zależności od potrzeb. Do szablonów można dodać również obrazy np. logo Ośrodka Pomocy Społecznej itp. Szablony są dostępne w roli Administratora z głównego okna aplikacji, przez przycisk "**Szablony wydruków**".

🖇 Lista szablonów	~ X
<u>D</u> ane <u>C</u> zynności Znaczn <u>i</u> ki	
	0
Nazwa szablonu	▼ Grupa szablonów
	•
Prośba do pomiotu o oddelegowanie reprezentanta	Zespoły Interdyscyplinarne
Protokół ze spotkania	Zespoły Interdyscyplinarne
Wezwanie osoby stosującej przemoc	Zespoły Interdyscyplinarne
Zaproszenie dla osoby dotkniętej przemocą	Zespoły Interdyscyplinarne
Zaproszenie dla reprezentantów innego podmiotu	Zespoły Interdyscyplinarne
Szczegóły	Czynności
Proéha do pomiotu o oddelegowanie reprezentanta	
	🧭 Li <u>s</u> ta obrazów
	■ Eksportuj szablony i znaczniki
	Imp <u>o</u> rtuj szablony i znaczniki

Poniższa ilustracja przedstawia domyślną postać przykładowego szablonu (Prośba do podmiotu o oddelegowanie reprezentanta).



Poprzez dwuklik na konkretnym znaczniku, możemy w razie potrzeby modyfikować jego zawartość. Znaczniki niebieskie to znaczniki proste, natomiast zielone są złożone z innych znaczników.

Marginesy:	Nagłówek i stopka: ———	Rozmiar papieru:	
Lewy: 20 🗘 mm Prawy: 20 🗘 mm	Czy nagłówek	Postać onólna znacznika	
Görny: 20 🖨 mm Dolny: 20 🖨 mm	Czy stopka:	Dane Czynności Edytuj Zobacz Czcionka Szukaj Wstaw	
(이 이 윤 환 원 오 Serif	7 <u>u</u> E Ξ Ξ 🔳	💽 🖓 Przywróć domyślną wersję znacznika 🛛 🥥 🛛 🗶]
Dzialając na podstawie ZI Ustawy o przecowdziołaniu przemocy ZI Rozporząć dnia ZI Data spotkana o godzinie ZI Godzne spotkana "w sprawie dotycz jest ZI podogrzany/podogrzana ZI Osoba stosująca przemoc – zam. ZI Adr Miejsce spotkania: ZI Adres Zespołu Interdyscyplinarnogo ZI Miejsce spotkania	Z1 M Zzenia o NK Z1 Porozumienia z cjęci podejizmia, że Z1 Osoba do es osoby stosującej przemoc .	Dane podstawowe Dane znacznika Nazwa znacznika: Nazwa znacznika: Opis znacznika: Prefix: Sufic: Format: Poslać znacznika: Poslać znacznika: Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.)	a pismo zie się w
Dostępne znaczniki			
Wstaw znacznik		<u>W</u> staw znacznik W <u>s</u> taw znacznik z listy	

Wurded czeblenu	_							
Dano Cryppości Edutuj Zobacz Crejonka Format	Szukaj Metaw Ta	hola						
	Szukaj wsiaw ra	<u>D</u> ela						
Podgląd wydruku								
Nazwa wersji szablonu:	4 Postać ogólna znacznika 🔹 👗 🗙 🗙							
Marginesy:	Dane Czynności E	dytuj Z <u>o</u> bacz Czcion <u>k</u> a Szukaj Ws <u>t</u> aw						
Lewy: 20 🕃 mm Prawy:			投 Przywróć domyślną wersję znacznika 🛛 🥥 🛛 🕌					
Górny: 20 🖨 mm Dolny:	Dane podstawowe							
	🕜 Dane znacznika –	·						
Arial ▼ St	Nazwa znacznika: Z	I Obecne Osoby Przeciwdziałające Przemocy	Grupa: Zespoły Interdyscyplinarne					
	Opis znacznika: O	soby przeciwdziałające przemocy, które były ob	ecne na spotkaniu zespołu, podzespołu lub grupy roboczej.Osoby są 🗦 🚊					
	Prefix:							
	Sufix:							
Protokół z posiedzenia za Grupy zaspoly podzospoly	Format: n	umerowanie 1. 👻	Format tekstu:					
iest zt edeiment/edeiment	Opcja druku:	v						
21 podejrzany/podejrzana 21 Osoba stosująca prz	Postać znacznika							
	v ~ 8 E	8 z 및 탄 호 및 블						
Posiedzenie ZI Grupy-zespołu-podzespołu odbyło się w								
ZI Obecne Osoby Przeciwdziałające Przemocy	ZI Imię ZI Naz	zwisko ZI Reprezentowany podmiot						
ZI Uzgodnjenja i uwagi ze spotkanja								
21 02gounienia i awagi ze spotkania			-					
Podpisy uczestników spotkania:	C Dostępne znaczni	iki						
ZI Podpisy Uczestników Spotkania	Wstaw znacznik	-	Wstaw znacznik Wstaw znacznik z listy					
	c Logonda							
Dostępne znaczniki	Legenda	ZI Adres e-mail ZI Imie	tne kliknięcie na polu postaci lub poprzez listę znaczników.					
Wstaw znacznik		ZI Miejsce na podpis	o znacznik podstawowy - nie zawiera innych znaczników. znacznik złożony - można edytować jego postać.					
Legenda		ZI Nazwisko ZI Pan/Pani						
		ZI Reprezentowany podmiot	ne kliknięcie na szablonie lub poprzez listę znaczników. znacznik podstawowy - nie zawiera inpych znaczników.					
		ZI Rola ZI Tolofon	nacznik złożony - można edytować jego postać.					
		LT Feleron	u znacznik, ktorego postać zalezy od rodzaju swiadczenia.					

Możliwość korekty danych zatwierdzonej Niebieskiej Karty

Począwszy od wersji 3-3.0 systemu POMOST Std w aplikacji "Zespoły Interdyscyplinarne" można uzupełnić lub skorygować informacje na zatwierdzonej Niebieskiej Karcie, bez konieczności cofania jej zatwierdzenia, co nie jest możliwe, kiedy istnieją już działania Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych. Funkcjonalność jest dostępna z okna wykazu Niebieskich Kart, w menu *Operacje -> Koryguj dane zatwierdzonej karty.*

🖉 Niebieskie Karty							~ ×			
<u>D</u> ane <u>C</u> zynności Op	Dpe <u>r</u> acje Komórki organizacyjne									
Cofnij zatwierdzenie										
Koryguj dane zatwierdzonej Karty										
Nazwa rodziny	Osoba stosująca przemoc	Data opisu sytuacji	Zatwierdzona	Karta		Procedura zakończona	Numer			
	-	-	•							
Kowalscy H	Kowalski Jan	2015/06/01	V	wszczynająca procedurę						

Przy pomocy tej funkcjonalności można np. dodać brakującego członka rodziny, uzupełnić brakujący numer Karty itp. Nie można natomiast zmienić osoby wskazanej na pierwszej stronie karty jako osoba co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, ani stosuje przemoc. Nie można również usunąć osoby wskazanej na stronie XVII, jeśli ta osoba została wskazana jako osoba której dotyczyło działanie: "spotkanie z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie", "spotkanie z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie", "odebranie dziecka z rodziny na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie" lub "zapewnienie schronienia w ośrodku wsparcia lub specjalistycznym ośrodku wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie".

Ponadto do okna wykazu Niebieskich Kart dodano kolumnę "Numer Niebieskiej Karty", za dotychczasową kolumną "Numer Karty wszczynającej procedurę".

Szybsza rejestracja brakującej osoby do składu Grupy Roboczej

W przypadku kiedy powołujemy nową grupę roboczą i brakuje osoby do jej składu, dotąd trzeba było wychodzić z okna grup roboczych do głównego okna Pomostu i wchodzić w przycisk "Osoby przeciwdziałające przemocy", aby dodać brakującą osobę. Począwszy od wersji 3-3.0 można wykorzystać menu dające dostęp do tych osób od razu z okna grup roboczych.

