

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

**„Nowe specjalności II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny
odpowiedzią na nowe wyzwania”**

nr umowy: POWR.02.05.00-00-0211/18

Spis treści:

1. Informacje o projekcie i postanowienia ogólne	3
2. Zasady rekrutacji do Projektu	4
3. Warunki uczestnictwa w Projekcie	5
4. Prawa uczestnika/uczestniczki Projektu	6
5. Obowiązki uczestnika/uczestniczki Projektu	7
6. Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie	7
7. Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej	8
8. Postanowienia końcowe	8
9. Załączniki	9

§1

Informacje o Projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „Nowe specjalności II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny odpowiedzią na nowe wyzwania” realizowany jest przez Uczelnię Korczaka w ramach Osi priorytetowej: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działania: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.
2. Projekt realizowany jest od: 2019-01-01 do: 2023-02-28.
3. Projekt ma charakter ogólnokrajowy.
4. Biuro Projektów Uczelni Korczaka:

Uczelnia Korczaka
Rektorat
ul. Pandy 13,
02-202 Warszawa
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej z Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej.
7. Celem projektu jest podniesienie kwalifikacji i kompetencji pracowników socjalnych z obszaru całej Polski, poprzez ich uczestnictwo w szkoleniach w obszarze tzw. „kompetencji miękkich” w prowadzeniu pracy socjalnej oraz z obszaru bezpieczeństwa pracowników socjalnych podczas wykonywania czynności zawodowych; przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu; zrealizowanie superwizji w sposób praktyczny – 600 uczestników zostanie podanych superwizji pracy socjalnej indywidualnej lub grupowej.

8. Informacja o projekcie będzie dostępna:
- a) Uczelnia Korczaka, Rektorat, ul. Pandy 13, 02-202 Warszawa;
 - b) na stronie internetowej projektu;
9. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.

§ 2

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja dokonywana jest na terenie całej Polski.
2. W procesie rekrutacji będzie stosowana polityka równości płci przyjęta na podstawie przeprowadzonej analizy na potrzeby Projektu. Nabór do Projektu będzie miał charakter otwarty, o przyjęciu do niego będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
3. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje Uczelnię Korczaka, w tym osoby odpowiedzialne za realizację Projektu, do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.
4. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji uczestników/czek Projektu prowadzi Kierownik oraz Specjalista do merytorycznych działań rekrutacji.
5. Przystąpienie kandydata/cki do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
6. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie – przesłanie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1) wraz z oświadczeniem uczestnika/czki (załącznik nr 2),
 - b) weryfikowanie dokumentów zgłoszeniowych, wybór osób, które zostaną zakwalifikowane,
 - c) potwierdzenie spełnienia warunków uczestnictwa w Projekcie przez osobę rekrutującą (załącznik nr 3),

- d) złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 4),
- e) sporządzenie listy uczestników/czek zakwalifikowanych do Projektu,
- f) sporządzenie rezerwowej listy uczestników/czek,
- g) podpisanie umów z Uczestnikami Projektu zgodnie z zasadami monitorowania uczestników znajdującymi się w załączniku nr 2,
- h) założenie teczek imiennych dla zakwalifikowanych uczestników/czek.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikami/czkami są osoby spełniające łącznie następujące kryteria:
 - a) Osoby spełniające wymagania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki i Społecznej z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.
 - b) Osoby zgłaszające się na szkolenie będą posiadały podpisaną z pracodawcą potwierdzającą zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego (lub podobnym np. starszy pracownik socjalny, specjalista pracy socjalnej).
2. W szczególności Projekt obejmuje: kluczowych pracowników instytucji pomocy i integracji społecznej zatrudnionych na stanowiskach pracownik socjalny, starszy pracownik socjalny, specjalista pracy socjalnej, starszy specjalista pracy socjalnej, starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator, główny specjalista posiadający II stopień specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, którzy świadczą bezpośrednio na rzecz osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym usługi aktywizacji i inne usługi społeczne.
3. Kandydat/ka zobowiązuje się do:
 - a) wypełnienia formularza zgłoszeniowego i złożenia wymaganych w nim dokumentów, w tym wszystkich wskazanych załączników;
 - b) podpisania oświadczenia uczestnika/czki Projektu;

c) okazania dokumentów uprawniających do uczestnictwa w projekcie, w szczególności wskazanych w formularzu rekrutacyjnym;

d) podpisania deklaracji i umowy uczestnictwa w Projekcie (po zakwalifikowaniu).

Dokumenty należy podpisać własnoręcznie i złożyć w Biurze Projektu.

§ 4

Prawa uczestnika /uczestniczki Projektu

1. Każdy uczestnik/czka ma prawo do:
 - a) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie;
 - b) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć;
 - c) otrzymania hasła dostępu do platformy e-learningowej Uczelni Korczaka w ramach szkolenia w formule on-line;
 - d) otrzymania zaświadczenia ukończeniu szkolenia.
2. Uczelnia Korczaka zapewni pokrycie kosztów dojazdu i powrotu uczestników na trasie miejsca zamieszkania i miejsca, w którym prowadzone będą zajęcia, przy czym zwrot kosztów podróży nastąpi wyłącznie, gdy miejsce odbywania szkolenia znajduje się poza miejscem zamieszkania uczestnika.
 - a) Zwrotowi nie będą podlegać koszty dojazdu w obrębie jednej miejscowości.
 - b) Rozliczenie kosztów podróży na podstawie oświadczenia do wysokości biletów II klasy PKP na danej trasie.
3. Uczelnia Korczaka zapewni zakwaterowanie dla uczestników/czek oraz pokrycie jego kosztów w uzasadnionych przypadkach tj. wówczas kiedy Uczestnik/czka szkolenia dojeżdża na szkolenie za pomocą środków komunikacji publicznej (autobus, pociąg, lokalni przewoźnicy) oraz (ze względu na odległość, czas dojazdu i/lub rozkład jazdy właściwego środka lokomocji) nie ma możliwości dojazdu na szkolenie w ciągu trzech godzin przed godziną rozpoczęcia zajęć, lub powrotu do miejsca zamieszkania w ciągu trzech godzin po zakończeniu zajęć.

6

Konieczność skorzystania z noclegu powinna być starannie udokumentowana (np. bilet, rozkład jazdy przewoźników pokazujący, że faktycznie dojazd w określonym czasie nie był możliwy).

§ 5

Obowiązki uczestnika/uczestniczki projektu

1. Każdy uczestnik/czka zobowiązuje się do:
 - a) złożenia podpisanego kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, a następnie deklaracji uczestnictwa i umowy,
 - b) podpisywania dokumentów potwierdzających korzystanie ze wsparcia szkoleniowego - listy obecności, lista potwierdzająca otrzymanie pomocy dydaktycznych, materiałów etc.,
 - c) przedstawienia dokumentów potwierdzających korzystanie z dodatkowego wsparcia, w szczególności w zakresie zwrotu kosztów dojazdu i korzystania z noclegów,
 - d) zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - e) uczestniczenia we wszystkich zajęciach szkoleniowych, na które się zakwalifikował,
 - f) udział w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu Projektu
 - g) bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie,
2. Uczestnik/czka, który/a nie będzie się stosował/a zostanie skreślony/a z listy uczestników/czek projektu.

§ 6

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie uczestnik/czka, zobowiązany/a jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.

2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji lub skreślenia z listy Uczelnia Korczaka może żądać od uczestnika zwrotu kosztu realizacji specjalizacji do wysokości kwoty wydatków zapisanych w budżecie projektu przypadającej na jedną osobę i faktycznie poniesionych na daną osobę.

§ 7

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Po zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie Realizator Projektu (Uczelnia Korczaka) ma obowiązek założenia teczek imiennych dla każdego uczestnika/czki Projektu.
2. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika/czki Projektu będzie przechowywana w Uczelni Korczaka w osobnej teczce w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
3. Po zakończeniu realizacji Projektu, uporządkowana dokumentacja pozostaje w siedzibie Uczelni Korczaka przez okres wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu opublikowania go na stronie internetowej Projektu.
2. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w biurze Projektu.

§ 9

Załączniki

Załącznik 1

FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU

„Nowe specjalności II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny odpowiedzią na nowe wyzwania”

Przed złożeniem wypełnionego formularza prosimy o zapoznanie się z *Regulaminem rekrutacji*

„Nowe specjalności II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny odpowiedzią na nowe wyzwania”

Nazwa beneficjenta (Projektodawcy)	Uczelnia Korczaka
Tytuł projektu	„Nowe specjalności II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny odpowiedzią na nowe wyzwania”
Oś Priorytetowa	II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji
Działanie	2.5 Skuteczna pomoc społeczna
Nr projektu	POWR.02.05.00-00-0211/18
Okres realizacji	od: 2019-01-01 do: 2023-02-28

Informacje wypełniane przez upoważnionego pracownika projektu	
Indywidualny Numer Zgłoszenia (INZ)	
Data i miejsce przyjęcia formularza	
Godzina przyjęcia formularza	
Podpis osoby przyjmującej formularz	

UWAGA:

- Formularz powinien być wypełniony w sposób czytelny i bez skreśleń. Każdy punkt formularza musi być wypełniony, jeśli nie dotyczy, proszę wpisać odpowiednio BRAK. Oryginał formularza nie podlega zwrotowi.
- Osoby zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do złożenia prawidłowo wypełnionych Dokumentów Rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami.

- c. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w Biurze Projektu mailowo szkolenia.pomocspoleczna@uczelniakorczaka.pl oraz pocztą tradycyjną na adres:

Uczelnia Korczaka

Rektorat, ul. Pandy 13, 02-202 Warszawa

z dopiskiem „Nowe szkolenia pomoc społeczna”

- d. Realizator projektu zastrzega, iż wypełnienie i złożenie Dokumentów Rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.

INFORMACJE DOTYCZĄCE KANDYDATA/KANDYDATKI DO PROJEKTU

DANE PERSONALNE KANDYDATA/KANDYDATKI DO PROJEKTU																									
Ja niżej podpisana/podpisany zgłaszam chęć udziału w szkoleniu: (wpisać nazwę szkolenia)																									
Stacjonarnie ☐						Zdalnie ☐																			
CZYTELNE WYPEŁNIENIE WSZYSTKICH PÓL FORMULARZA REKRUTACYJNEGO JEST OBOWIĄZKOWE																									
IMIĘ/IMIONA																									
NAZWISKO																									
PESEL						<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																			
E-MAIL																									
TELEFON STACJONARNY																									
TELEFON KOMÓRKOWY																									
WYKSZTAŁCENIE - proszę wpisać posiadane wykształcenie												Rok ukończenia:													
ADRES ZAMIESZKANIA																									
Ulica:																									
Nr domu:									Nr lokalu:																

Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Gmina:		Powiat:	
Województwo			
Obszar zamieszkania	☐ miejski	☐ wiejski	

.....

Data i czytelny podpis Kandydata/-tki

Deklaruję zapotrzebowanie na nocleg¹ : tak ☐ nie ☐

DANE PRACODAWCY KIERUJĄCEGO UCZESTNIKA NA SZKOLENIE

Pieczęć nagłówkowa Pracodawcy:	
PEŁNA NAZWA PRACODAWCY	
ADRES PRACODAWCY	
E-MAIL PRACODAWCY DO KONTAKTU	
NIP	
REGON	
TELEFON STACJONARNY	

¹ UK zapewni zakwaterowanie dla uczestników oraz pokrycie jego kosztów w uzasadnionych przypadkach tj. wówczas kiedy Uczestnik szkolenia dojeżdża na szkolenie za pomocą środków komunikacji publicznej (autobus, pociąg, lokalni przewoźnicy) oraz (ze względu na odległość, czas dojazdu i/lub rozkład jazdy właściwego środka lokomocji) nie ma możliwości dojazdu na szkolenie w ciągu trzech godzin przed godziną rozpoczęcia zajęć, lub powrotu do miejsca zamieszkania w ciągu trzech godzin po zakończeniu zajęć lub dojazd jest szczególnie uciążliwy (należy złożyć podanie). Konieczność skorzystania z noclegu powinna być starannie udokumentowana (np. bilet, rozkład jazdy przewoźników pokazujący, że faktycznie dojazd w określonym czasie nie był możliwy).

KRYTERIA REKRUTACJI

Przesłanie formularza rekrutacyjnego w ustalonym terminie	☐ TAK ☐ NIE
---	--

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy oświadczam, że dane zawarte w Formularzu Rekrutacyjnym do udziału w projekcie są zgodne z prawdą. Przyjmuję do wiadomości, że przedłożenie nieprawdziwego oświadczenia/zaświadczenia lub podanie danych w Formularzu Rekrutacyjnym niezgodnych ze stanem faktycznym będzie skutkowało wykluczeniem z projektu „Nowe specjalności II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny odpowiedzią na nowe wyzwania” oraz zostanie potraktowane, jako próba wyłudzenia środków finansowych i będzie podlegać powiadomieniu właściwych organów ścigania.

.....

Data i czytelny podpis Kandydata/-tki

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z *Regulaminem rekrutacji „Nowe specjalności II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny odpowiedzią na nowe wyzwania”* oraz akceptuję ich zapisy.

.....

Data i czytelny podpis Kandydata/-tki

Oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że projekt „Nowe specjalności II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny odpowiedzią na nowe wyzwania” jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój *Działania: 2.5 Skuteczna pomoc społeczna*.

.....

Data i czytelny podpis Kandydata/-tki

Załączniki składane na etapie rekrutacji:

1. Oświadczenia
2. Ksero dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonywania zawodu pracownika socjalnego, uregulowane Rozporządzeniem MPiPS z dnia 17 kwietnia 2012 r. w sprawie specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny.

.....

Data i czytelny podpis Kandydata/-tki

12

Załącznik 2

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Nowe specjalności II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny odpowiedź na nowe wyzwania” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu

Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Nowe specjalności II stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny odpowiedzią na nowe wyzwania”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt – Wyższej Szkole Pedagogicznej im. J. Korczaka w Warszawie, ul. Pandy 13, 02-202 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.

8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie²:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Wyższej Szkole Pedagogicznej im. Janusza Korczaka w Warszawie, Wydział Nauk Społecznych w Warszawie, ul. Urbanistów 3, Warszawa i partnerom w projekcie tj. Uniwersytetowi Szczecińskiemu oraz Ministerstwu Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

² Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.

10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty iod@wspkorczak.eu.
13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

**ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU
NA STANOWISKU PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

Potwierdzam, iż Pan/Pani

.....

posiada staż pracy **na stanowisku pracownika** socjalnego w wysokości:

Lata i miesiące pracy:	
------------------------	--

Przebieg zatrudnienia na stanowisku pracownika socjalnego:

Nazwa pracodawcy:	
okres od ... do ...	
Nazwa pracodawcy:	
okres od ... do ...	
Nazwa pracodawcy:	
okres od ... do ...	
Nazwa pracodawcy:	
okres od ... do ...	

pieczęć nagłwkowa pracodawcy	pieczętka i podpis osoby upoważnionej do wystawienia zaświadczenia

SZCZEGÓŁY I RODZAJ WSPRACIA	
Data rozpoczęcia udziału w projekcie	Data zakończenia udziału w projekcie
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	W tym:
Wykonywany zawód:	Zatrudniony w:
Sytuacja (1) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	Sytuacja (2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	TAK/NIE
Rodzaj przyznanego wsparcia	W tym:
Data rozpoczęcia udziału we wsparciu:	Data zakończenia udziału we wsparciu:

Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	
Osoba z niepełnosprawnościami	
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	

Warszawa, dn. 2022 r.

.....
Czytelny podpis